

2023 年招远市档案馆本级单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家档案工作的方针、政策、法律、法规和规章，主管全市档案事业。负责全市档案工作的统筹规划、宏观管理和行政执法工作；拟定全市档案管理有关规定和标准；监督、指导全市机关、团体、企业事业单位和镇村等组织的档案工作。

（二）集中统一管理全市的重要档案资料。负责接收、整理、保管市委、市政府及全市机关、团体、企事业单位的重要档案资料和招远革命历史档案资料，征集档案史料，保守党和国家机密，维护档案的完整和完全，并有效地提供利用。鉴定销毁过期馆藏档案。

（三）组织、指导全市档案学理论和技术研究，解决档案资料的保护、复制、存贮和检索等问题，推进档案资料管理的科学化和现代化。做好档案的编研、出版工作，公布和开放档案史料，不断提高服务水平。

（四）负责全市档案宣传工作；制定全市档案干部队伍建设规划；开展档案事业教育和档案专业干部培训工作。

（五）统一组织全市档案资料对外交流。

（六）完成市委、市政府交办的有关事项。

二、机构设置情况

本单位为招远市档案馆二级预算单位，无下属单位。单

位设立下列内设机构，分别为：办公室、业务科、档案管理科、技术和对外利用科。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	277.98	一、一般公共服务支出	202.35
一般公共预算收入	277.98	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	34.55
五、其他收入		八、卫生健康支出	20.08
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	21.00
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	277.98	本年支出合计	277.98
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	277.98	支出总计	277.98

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				277.98	277.98	277.98									
201			一般公共服务支出	202.35	202.35	202.35									
201	26		档案事务	202.35	202.35	202.35									
201	26	04	档案馆	202.35	202.35	202.35									
208			社会保障和就业支出	34.55	34.55	34.55									
208	05		行政事业单位养老支出	34.55	34.55	34.55									
208	05	05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	20.55	20.55	20.55									
208	05	06	机关事业单位职业年金缴 费支出	14.00	14.00	14.00									
210			卫生健康支出	20.08	20.08	20.08									
210	11		行政事业单位医疗	20.08	20.08	20.08									
210	11	02	事业单位医疗	20.08	20.08	20.08									
221			住房保障支出	21.00	21.00	21.00									
221	02		住房改革支出	21.00	21.00	21.00									
221	02	01	住房公积金	21.00	21.00	21.00									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				277.98	266.73	11.25				
201			一般公共服务支出	202.35	191.10	11.25				
201	26		档案事务	202.35	191.10	11.25				
201	26	04	档案馆	202.35	191.10	11.25				
208			社会保障和就业支出	34.55	34.55					
208	05		行政事业单位养老支出	34.55	34.55					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.55	20.55					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	14.00	14.00					
210			卫生健康支出	20.08	20.08					
210	11		行政事业单位医疗	20.08	20.08					
210	11	02	事业单位医疗	20.08	20.08					
221			住房保障支出	21.00	21.00					
221	02		住房改革支出	21.00	21.00					
221	02	01	住房公积金	21.00	21.00					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	277.98	一、一般公共服务支出	202.35	202.35		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	34.55	34.55		
		八、卫生健康支出	20.08	20.08		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	21.00	21.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	277.98	本 年 支 出 合 计	277.98	277.98		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	277.98	支 出 总 计	277.98	277.98		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				277.98	266.73	256.59	10.14	11.25
201			一般公共服务支出	202.35	191.10	180.96	10.14	11.25
201	26		档案事务	202.35	191.10	180.96	10.14	11.25
201	26	04	档案馆	202.35	191.10	180.96	10.14	11.25
208			社会保障和就业支出	34.55	34.55	34.55		
208	05		行政事业单位养老支出	34.55	34.55	34.55		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.55	20.55	20.55		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	14.00	14.00	14.00		
210			卫生健康支出	20.08	20.08	20.08		
210	11		行政事业单位医疗	20.08	20.08	20.08		
210	11	02	事业单位医疗	20.08	20.08	20.08		
221			住房保障支出	21.00	21.00	21.00		
221	02		住房改革支出	21.00	21.00	21.00		
221	02	01	住房公积金	21.00	21.00	21.00		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						266.73	256.59	10.14
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	239.19	239.19	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	66.46	66.46	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	30.68	30.68	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	63.28	63.28	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	20.55	20.55	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	14.00	14.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	9.37	9.37	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	10.71	10.71	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	3.14	3.14	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	21.00	21.00	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	10.14		10.14
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.70		0.70
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.10		0.10
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.10		0.10
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	0.10		0.10
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.20		0.20
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.52		3.52
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.20		0.20
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.50		1.50
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.72		3.72

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	17.40	17.40	
303	02	退休费	509	05	离退休费	16.93	16.93	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭补助	0.45	0.45	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数					2023 年预算数						
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行维 护费	
2.05		1.50		1.50	0.55	1.80		1.50		1.50	0.30

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类 科目	科目编码		政府预算支出经济分类科 目	合计	财政拨款				财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算				
合 计						266.73	266.73	266.73						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	239.19	239.19	239.19						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	66.46	66.46	66.46						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	30.68	30.68	30.68						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	63.28	63.28	63.28						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	20.55	20.55	20.55						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	14.00	14.00	14.00						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	9.37	9.37	9.37						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	10.71	10.71	10.71						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	3.14	3.14	3.14						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	21.00	21.00	21.00						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	10.14	10.14	10.14						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.70	0.70	0.70						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.10	0.10	0.10						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.10	0.10	0.10						
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	0.10	0.10	0.10						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.52	3.52	3.52						
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.50	1.50	1.50						

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.72	3.72	3.72						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	17.40	17.40	17.40						
303	02	退休费	509	05	离退休费	16.93	16.93	16.93						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	0.02						
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭补助	0.45	0.45	0.45						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计		11.25	11.25	11.25					
日常档案抢救、维护经费	特定目标类	11.25	11.25	11.25					

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计											

注：2023 年未安排政府采购预算。

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 277.98 万元，其中一般公共预算收入 277.98 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 277.98 万元，其中基本支出 266.73 万元，项目支出 11.25 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 277.98 万元，较上年预算减少 10.83 万元，其中：

1. 收入预算减少 10.83 万元，其中一般公共预算收入减少 10.83 万元。

2. 支出预算减少 10.83 万元，其中基本支出增加 28.99 万元；项目支出减少 39.82 万元。

3. 收支预算减少的主要原因，一是 2022 年有一人退休，基本支出减少；二是项目数量减少。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 1.8 万元，比上年减少 0.25 万元，下降 12.2%，主要原因是尽量缩减公务接待费用。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费 1.5 万元，包括公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 1.5 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 0.3 万元，比上年减少 0.25 万元，下降 45.45%，主要原因是尽量缩减公务接待费用。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的

经费，招远市档案馆本级单位为事业单位，无机关运行经费。2023年事业运行经费财政拨款预算为0万元。与上年持平。

四、政府采购情况

2023年政府采购预算0万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备，2023年预算未安排购置单位价值100万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

招远市档案馆本级单位2023年项目支出全面实施绩效管理，涉及预算项目支出1个，预算资金11.25万元，其中财政拨款11.25万元。拟对日常档案抢救、维护等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金11.25万元，其中财政拨款11.25万元。根据以前年度绩效评价结果，优化日常档案抢救、维护等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称		日常档案抢救、维护经费		
主管部门		招远市档案馆	实施单位	招远市档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	11.25	
		其中: 财政拨款	11.25	
		其他资金		
年度总体 绩效目标	1、档案库房及设备维护, 档案信息化全市档案接收及档案信息化, 档案资料征集宣传及档案培训。 2、保障工作正常运行, 档案保存完整, 全市查档人员及服务单位满意度达到 95% 以上。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	预算控制数	≤11.25 万元
	产出指标	数量指标	全市企事业单位指导个数	≥100 个
			抢救修复、整理、扫描及挂件的件数	≥100 件数
			维修维护设备的次数	≥100 次数
			培训人次	≥100 人次
			提供利用档案人次	≥100 人次
			征集重要档案史料的件数	≥100 件数
		质量指标	抢救修复、整理、扫描达标率	=100%
	维修维护设备达标率		=100%	
	时效指标	抢救修复、整理、扫描完成及时率	及时	
	效益指标	社会效益指标	正常工作运行率	=100%
			档案保存完整性	完整
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥95%	

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。